



R.G. n. 72 del 12/03/2018

## **AREA AMMINISTRATIVA/ AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 01/03/2018

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE.  
DITTA GASPERI SRL. COD. CIG:Z6C223A7DD.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

#### **PREMESSO CHE :**

- la legge n.190/2012 recante “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” al comma 8 dell’articolo 1 prevede l’approvazione annua, entro il 31 gennaio , del Piano triennale di prevenzione della corruzione ( P.T.P.C.);
- in attuazione di quanto disposto dalla sopra richiamata normativa, con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2017 è stato approvato il Piano triennale 2017/2019 di prevenzione della corruzione unitamente al programma triennale per la trasparenza e l’integrità.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- gli adempimenti della Legge 190/2012 non si concludono con la redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ( P.T.P.C.), ma richiedono, altresì, la dimostrazione della concreta attuazione del medesimo, anche mediante la realizzazione di percorsi formativi rivolti ai dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- la centralità della formazione ed il ruolo strategico che la stessa assume nell’acquisizione e nel mantenimento di competenze, sono affermati già nell’ art.1 della legge 190/2012 e nell’art.7, comma 4 del D.Lgs. n.165/2001 laddove si stabilisce che .” *Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l’aggiornamento dei programmi formativi del personale, garantendo altresì l’adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione*”.

**CONSIDERATO CHE** l’ANAC nella propria determinazione n. 12/2015, che costituisce linee guida per le amministrazioni locali, oltre ai corsi formativi a valenza generale sinora svolti, ha raccomandato l’effettuazione di una formazione più mirata indirizzata a determinate categorie di destinatari all’interno di ogni ente ;

**RILEVATO CHE** per l’espletamento dell’attività di formazione di cui trattasi, non sono presenti all’interno dell’Ente professionalità fornite delle necessarie competenze;

**CONSIDERATO CHE** la Società Grafiche E. Gasperi Srl con sede a Cadriano di Granarolo E. ( BO) in via Minghetti , n.18, P.I.V.A 00089070403, azienda leader della formazione giuridica per la pubblica amministrazione, offre un corso online, adeguato alla realtà di questo comune ,destinato a tutti i dipendenti o visionabile da ogni dipendente , mediante autenticazione personale, in orari a scelta dell’ente e per quante volte lo stesso lo ritenga opportuno, con test finale;

**CONSIDERATO CHE** il costo del corso in questione ammonta ad € 150,00 ( IVA esente ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n.633/72)

che la natura di tale attività formativa, essendo imposta dalla legge 190/2012, e rivestendo pertanto natura obbligatoria non rientra nel limite di spesa previsto dall’art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010;

**RITENUTO** pertanto di aderire al programma di formazione online offerto dalla Società Grafiche E. Gasperi Srl come sopra generalizzata;

**VISTO** l'art. 1 comma 512 della Legge 28/12/2015 n. 208 che ha imposto alle amministrazioni pubbliche di provvedere agli approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente attraverso il mercato elettronico.

**VISTA** la deliberazione della Corte dei Conti Sez. Controllo Umbria n. 52 del 28/04/2016, con cui ha chiarito che gli Enti Locali rispettino la procedura prevista dall'art. 1 comma 512 della Legge 28/12/2015 n. 208 per l'acquisto di beni e servizi informatici anche di importo inferiore ai 1.000,00 Euro;

**DATO ATTO CHE** l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.

**DATO ATTO CHE** la fornitura di cui trattasi rientra tra gli interventi eseguibili mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016 –art. 36 c. 2 lett. a).

**VERIFICATO CHE** ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs 18 APRILE 2016, N. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

**RILEVATO** che la fornitura di cui trattasi è reperibile sul M.E.P.A.

**STABILITO** quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite ordine diretto;

**RICHIAMATO** l'art.32 , c.2, del D.Lgs. n.50/16 che dispone che “ *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a)il fine che con il contratto si intende perseguire;

b)l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c)le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**PRECISATO CHE:**

-Il fine che si intende perseguire è quello di assicurare ai dipendenti comunali la formazione in materia anticorruzione.

-L'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura del piano formativo nella materia di cui trattasi e la forma contrattuale nonché le clausole sono quelle dell'Ordine Diretto di Acquisto;

-la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016.

**RITENUTO** di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio 2017 nel quale l'obbligazione è esigibile.

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste alla missione 1, programma 2, capitolo 410/2, denominato “ *Spese di funzionamento dell'ufficio amministrativo*” del redigendo bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018 .

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il decreto n.12 dell' 01/12/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2017-2019;
- delibera di C.C. n.15 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- delibera di Giunta Comunale n.157 del 28/12/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

**DATO ATTO**, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarita' tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

## **D E T E R M I N A**

**Di procedere**, per le motivazioni riportate in premessa, ad affidare alla ditta Grafiche E. Gasperi Srl , con sede a Cadriano di Granarolo E. ( BO) in via Minghetti , n.18, P.I.V.A 00089070403, la fornitura del piano formativo per la formazione obbligatoria dei dipendenti in materia anticorruzione , alle condizioni contenute e descritte nel MEPA categoria:“ Servizio di formazione normato su anticorruzione” in “Mercato elettronico”.

**Di dare atto** ai sensi dell'art.192 comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che con il presente contratto :

-Il fine che si intende perseguire è quello di assicurare ai dipendenti comunali la formazione in materia anticorruzione;

-L'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura del piano formativo nella materia di cui trattasi e la forma contrattuale nonché le clausole sono quelle dell'Ordine Diretto di Acquisto;

-la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016.

**Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore della Ditta sopra citata , la complessiva somma lorda di € 150,00 ( Esente da IVA ex art.10, D.P.R. n.633/72) per la causale sopra descritta.

**Di imputare** la predetta spesa alla missione 1, programma 2, capitolo 410/2 denominato “ *Spese di funzionamento dell'ufficio amministrativo*” del bilancio di previsione 2017/2019, annualità 2017 sufficientemente capiente.

**Di dare atto** , ai sensi dell'art.163 del TUEL, che la predetta somma non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

**Di dare atto** che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Di dare atto** che il presente provvedimento , oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico -finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

**Di dare atto** che i costi sostenuti per la formazione obbligatoria del personale, come quella prescritta dalla normativa in materia anticorruzione, sono da considerarsi “fuori dall'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art. 6 del D.L. 78/2010, cioè fuori dai vincoli alla spesa per attività formative (Corte dei Conti Emilia Romagna n. 276/2013)

**Di disporre** che il pagamento verrà effettuato, senza necessità di ulteriore determinazione al riguardo, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

**Di evidenziare** che il CIG relativo alla fornitura in oggetto è il seguente: **Z6C223A7DD**.

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013 e, pertanto, disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio On-line del Comune ed, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti".

**Di trasmettere** il presente provvedimento: all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale ed, altresì, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to **Dott.ssa Mariagrazia Crapella**

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s.

m. i. –

Curinga, 12/03/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F. to : Dott. Umberto IANCHELLO

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **ODIERNA** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 13/03/2018

Il Responsabile dell'Albo

F. to : Giuseppe Calvieri

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**Curinga, 13/03/2018**

**Il Segretario Comunale  
D. ssa Mariagrazia Crapella**